

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО работников
ИВГПУ

Н.А. Шербакова

« 09 » 2025 г.

Григорьев

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ИВГПУ

Е.Н. Никифорова

« 01 » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Ивановский государственный политехнический университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 22.09.2021 №650н, с целью организации совместных действий руководства, работников, первичной профсоюзной организации (далее – Профсоюз) Ивановского государственного политехнического университета (далее – Университета) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников университета.

1.2 Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда в Университете, а также одной из форм участия работников университета в управлении охраной труда.

1.3 Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области об охране труда, Коллективным договором, Соглашением по охране труда и локальными нормативными актами и документами по Университету.

1.5 Комиссия создается из представителей работодателя и представителей работников (Профсоюза) на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны).

1.6 Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.7 Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) ректора.

1.8 Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является ректор или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель профсоюзной организации университета, секретарем – специалист по охране труда службы охраны труда управления делами и кадрами.

1.9 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею планом работы, который утверждается председателем Комиссии.

1.10 Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (не реже одного раза в три года).

1.11 Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед профсоюзной организацией или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе.

1.12 Профсоюзная организация или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Ректор вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

2 Задачи комиссии

На комиссию по охране труда возлагаются следующие задачи:

2.1 Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, Профсоюза по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2 Рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3 Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4 Подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5 Рассмотрение результатов проведенной специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений Профсоюза и или иных уполномоченных представительных органов работников.

2.6 Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3 Функции комиссии по охране труда

Для выполнения поставленных задач на комиссию по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1 Рассмотрение предложений руководства, работников, профсоюзной организации Университета с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2 Содействие службе охраны труда в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в

организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

3.3 Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в помещениях Университета, рассмотрении их результатов, выработка предложений ректору по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4 Информирование работников о проводимых в Университете мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5 Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6 Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смыывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

3.7 Содействие службе охраны труда Университета в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8 Содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам Университета, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9 Содействие службе охраны труда Университета в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10 Содействие ректору во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11 Содействие ректору в рассмотрении обстоятельств, выявлении причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3.12 Подготовка и представление ректору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и

сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.13 Подготовка и представление ректору, профсоюзной организации предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

4 Права комиссии по охране труда

Для осуществления возложенных функций комиссии по охране труда предоставляются следующие права:

4.1 Получать от службы охраны труда Университета информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и (или) вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2 Заслушивать на заседаниях комиссии сообщения ректора (его заместителей или представителей), руководителей структурных подразделений и других работников университета по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

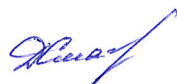
4.3 Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений Университета и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить ректору предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора и (или) Соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.5 Вносить ректору Университета предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6 Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренных законодательством льгот и компенсаций.

Специалист по охране труда



Д.А. Смагина

Согласовано

Проректор по административной работе
и цифровому развитию



А.Ю. Шарова

Начальник управления
делами и кадрами



Д.А. Онипченко